

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA ALTAMENTE SPECIALIZZATA, INQUADRABILE NELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021), A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ASSEGNARE IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI SORAGNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s. m. i.;
- l'art. 110, co. 1 del D.lgs n. 267 del 18/08/2000 così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;
- il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro;
- il D.lgs. n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 346 del 24/08/1998, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento relativo al procedimento di reclutamento del personale dipendente del Comune di Soragna, quale stralcio del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 01/03/2018;

Visti altresì:

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 01 agosto 2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 6 marzo 2024 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, parte finanziaria approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per gli anni 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 29.03.2024;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per gli anni 2024/2026;
- il rendiconto della gestione dell'anno 2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che:

- il PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione della G.C. n.32 del 29.03.2024 nella sezione dedicata al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 prevede il reclutamento, attraverso selezione ex art 110, comma 1, TUEL, con contratto a tempo pieno e determinato dal 01/06/2024 fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, di una figura altamente

specializzata da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in possesso delle seguenti caratteristiche:

- laurea in Ingegneria/Architettura,
- competenze ed esperienza pluriennale (almeno 5 anni) in ambito di Lavori Pubblici e/o Patrimonio in qualità di Responsabile presso Enti Pubblici;

In esecuzione della propria determinazione n.94 del 18/04/2024, di approvazione del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

che il Comune di Soragna intende procedere ad una **selezione pubblica per il reclutamento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., di una figura altamente specializzata, inquadrabile nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL Funzioni Locali 2019-2021), a tempo pieno e determinato, della durata dalla data di conferimento dell'incarico fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, con funzioni, a seguito di riorganizzazione interna, di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Soragna.**

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL RUOLO E COMPETENZE

Le competenze richieste per il ruolo sono le seguenti:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata

ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico-amministrativi;

- ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, impostazione elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordinamento interventi manutentivi, collaborazione alla progettazione di opere, espressione pareri tecnici sulle materie di competenza, incarichi di direzione lavori;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti - generali e specifici - necessari per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, per tutta la durata della procedura e alla data della stipula del contratto di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

A) Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Viene precisato che per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento ;
- 3) possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- 4) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 6) idoneità fisica all'impiego, che l'Ente si riserva la facoltà di accertare mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 7) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione alle liste elettorali;
- 8) posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva per i cittadini italiani [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 9) non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

B) Requisiti specifici

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o di titolo equipollente):**

Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura o equipollenti. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

2) aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, anche in modo non continuativo, a tempo pieno o part-time, per attività omogenee al Settore Tecnico (lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture, verde pubblico, ecc.) in qualità di Responsabile (con incarico di posizione organizzativa/E.Q. e/o indennità di specifica responsabilità) per almeno 5 anni;

3) essere in possesso dell'abilitazione alla professione di Architetto e/o Ingegnere.

4) conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese;

5) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Modalità e termine

Il presente AVVISO verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Soragna – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche, ricercando in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccando “INVIA LA TUA CANDIDATURA”.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro e non oltre il termine del 06 maggio 2024 ore 12:00.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. Tutte le successive comunicazioni a carattere

personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 9.3.

3.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito (si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno effettuate alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- 7) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali incorso;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- 10) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente Avviso;
- 11) il possesso dell'esperienza professionale richiesta, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente Avviso;
- 13) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

3.3 Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione**, il **Curriculum vitae**, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.PR 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di "Funzionario Tecnico/Istruttore direttivo tecnico" (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative a: lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture, verde pubblico, ecc.;) con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 e s.m., le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute verranno istruite dal Responsabile del Servizio Personale, il quale provvederà a formare un elenco dei soggetti ammessi e dei soggetti esclusi. L'elenco dei soggetti ammessi verrà inviato ad un'una apposita commissione, nominata dal Vicesegretario Comunale, composta da un Presidente e da altri due componenti esperti, oltre a eventuale segretario verbalizzante, che procederà all'esame comparativo dei curricula.

In tale sede verranno particolarmente valorizzate le specifiche competenze ed esperienze professionali espresse dal candidato, quali la specifica professionalità maturata nelle materie attinenti all'incarico e la comprovata esperienza lavorativa pluriennale in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere.

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

A tal fine, i criteri di valutazione dei curricula, cui la Commissione si atterrà, sono i seguenti:

1. Esperienza specifica attinente alle materie cui si riferisce l'incarico oggetto della presente selezione, che sarà valutata sulla base della durata, delle dimensioni e della complessità organizzativa dei comuni o degli enti presso cui tale esperienza è stata maturata, del livello di responsabilità;
2. Esperienza lavorativa pluriennale maturata il ruolo analoghi alla posizione da coprire e alle specifiche funzioni da svolgere.

La Commissione esprimerà su ciascun candidato un giudizio complessivo (sulla base dei criteri così stabiliti) articolato nel seguente modo, in ordine crescente di valutazione: SUFFICIENTE, BUONO, DISTINTO e OTTIMO.

La Commissione non procederà alla formazione di una graduatoria, ma provvederà a proporre al Sindaco una rosa di massimo n. 5 candidati ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

I cinque candidati così individuati, dovranno presentarsi per il colloquio di fronte al Sindaco, che si terrà in **data 09 maggio 2024, a partire dalle ore 09:30, presso la sede Comunale – Piazzale Meli Lupi n. 1 – 43019 Soragna (PR).**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentato.

La nomina avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco.

ART. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato favorevolmente individuato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

In seguito a riorganizzazione interna dell'Ente, al soggetto come sopra individuato verrà conferito, con atto del Sindaco, l'incarico di Elevata Qualificazione come Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Soragna.

Il rapporto di lavoro avrà la durata massima del mandato del sindaco e sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge. Resta salva la possibilità in capo all'Ente di sciogliere anticipatamente lo stesso rapporto di lavoro anche all'esito di una diversa successiva scelta organizzativa ai fini della copertura del medesimo ruolo sia a tempo determinato sia tempo indeterminato.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto al Sindaco almeno 30 giorni prima.

Dalla data di assunzione il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali pari a 4 settimane (art. 25 e art. 61 del C.C.N.L. 16.11.2022).

Laddove il soggetto individuato lasci l'incarico per qualsiasi motivo, l'Amministrazione procederà alla sostituzione dello stesso individuando, secondo la disciplina del presente bando, nuovo soggetto tra i candidati dichiarati idonei.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione risolverà senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, ed effettuerà le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL con inquadramento nel profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ).

In qualità di titolare di incarico di E.Q., allo stesso verranno inoltre corrisposte annualmente la retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Soragna.

Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione tecnico-professionale posseduta, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, definita in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

ART. 7 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs n° 198/2006 e del D.Lgs n° 196/2000, il presente Avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul sito di tutti i Comuni della Provincia di Parma, nonché della Provincia di Parma;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. E' facoltà insindacabile del Comune di Soragna prorogare, riaprire, sospendere e revocare la presente procedura senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Soragna.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale.

Referente: Marilena Ferrari – Istruttore addetto Ufficio Personale - telefono 0524598922 - mail ferrari.marilena@comune.soragna.pr.it;

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile Settore Affari Generali – Dott. Andrea Ricco - ricco.andrea@comune.soragna.pr.it.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione al presente bando, il Comune di Soragna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare: Comune di Soragna con sede in Piazzale Meli Lupi n. 1 – 43019 Soragna; Centralino: 0524598911, e-mail: info@comune.soragna.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it, sito web istituzionale: www.comune.soragna.pr.it
2. Responsabile del trattamento: Dott. Andrea Ricco - tel. 0524598914;
3. Finalità e base giuridica del trattamento: I dati dell'interessato sono raccolti per finalità di natura istituzionale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. 2), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e successiva assunzione). I dati acquisiti possono essere trattati anche per il controllo di qualità del servizio e per la misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003, si considerano di rilevante interesse pubblico. Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del Comune di Soragna; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co. 1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
4. Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
5. Conservazione: I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art. 5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Diritti dell'interessato: nella sua qualità di interessato, il candidato ha i seguenti diritti: diritto di accesso ai dati personali; diritto di rettifica; diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"); diritto di limitazione del trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione al trattamento; diritto di revoca del consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
7. Conferimento: Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.