



Comune di Medesano

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – EX CAT. C

**DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA**

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA'
TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.**

SCADENZA: _____



Comune di Medesano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto l'art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Richiamata la determina n. del .././2024, con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Medesano intende assumere tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno, appartenente ad altra amministrazione pubblica, in servizio con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori- ex categoria giuridica C).

La risorsa ricercata sarà assegnata al Settore Affari Generali e Servizi alla Persona per lo svolgimento delle attività di Segreteria Amministrativa -Anagrafe Canina - Notificazione atti;

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii, in possesso:

REQUISITI GENERALI:

- inquadrati nell'Area Istruttori - ex categoria "C" - comparto Funzioni locali - con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente. Per profilo professionale "equivalente" si intendono tutte quelle posizioni di lavoro che, rapportate ai rispettivi ambiti di contrattazione, siano caratterizzate da un prevalente contenuto afferente l'ambito amministrativo (cui sono equiparati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi prestati negli ambiti: economico-finanziario, contabile, informatico e della Polizia locale). Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto 2 Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- servizio di almeno dodici mesi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni di cui sopra, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente;
- godimento dei diritti civili e politici;

Piazza Marconi, 6
43014 Medesano (PR)
P.I. 00215920349
Tel. 0525 - 422711
Fax. 0525 - 422710



Comune di Medesano

- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DM 14 ottobre 2021;
- idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

REQUISITI SPECIFICI:

- **essere in possesso del seguente titolo di studio:** diploma di scuola secondaria superiore (maturità quinquennale).
- **essere in possesso della patente di guida di tipo B;**
- **Nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.** Il candidato dovrà dichiarare in alternativa:
 - Il possesso del nulla osta preventivo.
 - Di aver presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e non aver ancora ricevuto un formale riscontro.
 - Di non essere in possesso del nulla osta preventivo e non aver ancora presentato richiesta e di impegnarsi a produrre una delle predette documentazioni entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente alla presente procedura.
- **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di mobilità, per la presentazione della domanda.

CARATTERISTICHE E CONTENUTO DEL PROFILO

Le attività dell'istruttore hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'istruttore è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

Piazza Marconi, 6
43014 Medesano (PR)
P.I. 00215920349
Tel. 0525 - 422711
Fax. 0525 - 422710



Comune di Medesano

L'istruttore svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi.

Predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando a dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti.

Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di messo notificatore, agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, a far tempo dalle ore **00.01 del ----/--/-- e non oltre le ore 23.59 del --/--/-----**.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso di selezione:

Piazza Marconi, 6
43014 Medesano (PR)
P.I. 00215920349
Tel. 0525 - 422711
Fax. 0525 - 422710



Comune di Medesano

- codice: _____
- descrizione: Comune di Medesano (PR) - Approvazione avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Amministrativo (area Istruttori - ex cat. C) da assegnare al Settore Affari Generali - Servizi alla Persona tramite procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del --/--/---- e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

Piazza Marconi, 6
43014 Medesano (PR)
P.I. 00215920349
Tel. 0525 - 422711
Fax. 0525 - 422710



Comune di Medesano

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda e tramite comunicazione su InPA.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet <http://www.comune.medesano.pr.it>, e sul portale InPA.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio, il giorno

_____ alle ore _____ presso la sede municipale

L'eventuale modifica della data e/o dell'orario del colloquio sarà comunicata tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet <http://www.comune.medesano.pr.it>, e sul portale InPA.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione). Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità per tale item è 42/60.

FINO A 60 PUNTI

- b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, eventuali abilitazioni (a titolo esemplificativo: messo notificatore) e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.)

FINO A 30 PUNTI

- c) Motivazione alla copertura del posto da ricoprire

Piazza Marconi, 6
43014 Medesano (PR)
P.I. 00215920349
Tel. 0525 - 422711
Fax. 0525 - 422710



Comune di Medesano

FINO A 10 PUNTI

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

L'esito della procedura verrà approvato con determinazione del Responsabile del Settore e

pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet www.comune.medesano.pr.it e sul portale InPA

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. **Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Medesano, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questo Comune che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il dipendente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Medesano/...../.....

Il Responsabile del Settore
Affari Generali – Servizi alla Persona
(Dott.ssa Sabrina Acquistapace)
f.to digitalmente

Piazza Marconi, 6
43014 Medesano (PR)
P.I. 00215920349
Tel. 0525 - 422711
Fax. 0525 - 422710



Comune di Medesano

INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Medesano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Medesano, con sede legale in Medesano (PR), P.zza Marconi, 6.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Medesano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a Sergio Duretti: dpo-team@lepida.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Medesano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non



Comune di Medesano

pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Medesano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito Internet del Comune di Medesano e sul portale InPa, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Acquistapace, Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito Internet www.comune.medesano.pr.it. Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Medesano, sul sito Internet del Comune di Medesano e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it>